



Réunion de bureau du 20 juin 2010, en préparation de la rentrée 2011

Compte rendu

Présents: Eoin Licken, Nathalie Matheret, Philippe Opdenacker (volontaire pour rejoindre bureau 2011), Matteo Vocale
Excusés: Olivier Matheret, Christine Barbe-Lacombe

Ordre du jour:

1. Rappel des principaux changements à l'école à la prochaine rentrée
2. Compte bancaire de l'association et prochaines dépenses
3. Prochaine assemblée générale
4. Café d'accueil le jour de la rentrée
5. Apéro d'accueil APE juste avant l'assemblée générale
6. Prochaine réunion

1. Rappel des principaux changements à l'école à la prochaine rentrée

A l'élémentaire, création d'une nouvelle classe, et plusieurs départs d'enseignants: Anne-Françoise, Isabelle, Caroline, Murielle... Un départ d'enseignant à la maternelle: Baptiste.

Détails dans les prochains comptes-rendus des conseils d'école.

2. Compte bancaire de l'association et prochaines dépenses

Le compte bancaire est maintenant en place, et nous sommes arrivés pour le moment à négocier zéro frais de tenue de compte. Etat approximatif de nos finances, dont le détail sera préparé par Eoin avant l'assemblée générale:

450 Euros de subvention Mairie - {collation septembre} - {frais d'enregistrement} - {remboursement encre, etc}
=~ en excès de 300 Euros de trésorerie.

Equipement -- Nous avons préconisé d'investir dans une imprimante, mais maintenant nous pouvons bénéficier d'un don d'un scanner/imprimante multifonction (merci Eoin!): Nathalie et Olivier offrent d'héberger cette imprimante chez eux. Il nous semble maintenant efficace de nous équiper d'un petit projecteur, comme par exemple [celui-ci](#) pour 279 Euros (modèle comparable au modèle HP utilisé pendant cette réunion, avec même résolution SVGA, et un peu plus lumineux à 2500 lumens plutôt que 1000, avec une durée de vie de l'ampoule d'au moins 2000 heures). Il serait bien de nous en équiper avant l'assemblée générale, Matteo récoltera aussi l'opinion des autres membres du bureau absents.

Autres frais -- Les frais des événements de la prochaine rentrée (café/apéro) seront partie du budget 2011-2012, mais le fait d'avoir quelques dizaines d'euros d'excès de trésorerie nous facilitera la vie si jamais nous devons anticiper quelques dépenses pour le café ou l'apéro.

3. Prochaine assemblée générale

Nous avons établi la date de la prochaine assemblée générale: elle se tiendra le **jeudi 22 septembre à 20:00**, soit dans les salles de la Mairie (sous le porche ou au Belvédère), soit, si la chose est possible, à l'école élémentaire, pour éviter la perte de participants entre l'apéro APE et l'assemblée APE (voir paragraphe 5). Philippe et Matteo ont demandé à Michèle la permission d'utilisation d'une salle de l'élémentaire, nous vous tiendront informés (sachant que, comme solution de repli, il semble que nous pouvons aussi rester à l'école maternelle, où par contre les chaises seraient très petites).

À l'occasion de l'envoi des derniers comptes rendu des conseils d'école, nous communiquerons aux parents cette date choisie pour l'assemblée générale.

Vers début septembre, Eoin et Matteo feront circuler au bureau APE les brouillons du rapport financier et du rapport moral, pour commentaires. Notre but est d'arriver à l'assemblée générale avec des "résumés visuels" déjà préparés, pour que la réunion se déroule efficacement.

Point non discuté pendant la réunion, mais dont nous devons aussi nous occuper au début de septembre: récolter les noms des parents disponibles pour être représentants en 2011-2012, et les organiser en listes à signer pendant l'assemblée générale (Nathalie, serais-tu disponible pour organiser cela comme l'année dernière? je [Matteo] suis aussi disponible bien sur).

Nous avons parlé du renouvellement du bureau, et tous les présents étaient motivés pour continuer l'année prochaine avec les mêmes rôles. En plus, Philippe est motivé pour se joindre à ce bureau. Lors de l'assemblée générale ils pourraient y avoir aussi d'autres listes qui se présentent (improbable, mais toujours possible).

Finalement, pendant la réunion, et toujours au sujet du bureau, nous avons commenté que cette équipe a très bien marché, et qu'en plus le climat y est très agréable. Un grand merci à nous tous :-)

4. Café d'accueil le jour de la rentrée

Nathalie s'est offerte pour gérer ce projet (merci Nathalie!).

La rentrée est prévue le **lundi 5 septembre**, échelonnée pendant la journée pour la maternelle, et nous pensons qu'il serait bien d'accueillir les parents à l'entrée des écoles (par exemple devant le portail de l'élémentaire?) avec des permanences "café" le matin et l'après-midi, en en profitant pour diffuser de l'information utile, en particulier sur l'existence et le rôle des différentes associations, mais aussi pour rappeler la date de notre assemblée générale précédée d'un apéro.

Le Comité des fêtes et le Pedibus seront probablement intéressés aussi à être présents avec des permanences au table du café.

Premier brouillon de liste des choses à gérer:

- voir possibilité de tonnelle (voir aussi si besoin de permission de la Marie pour installer une tonnelle)
- informer Comité des fêtes et Pedibus (contacts [ici](#))
- imprimer une banderole APE (probablement jonction de feuilles A3, Matteo pourrait faire à HP)
- souhaitons-nous que le(s) volontaire(s) de permanence mette(nt) un t-shirt avec logo APE?
- imprimer des petites feuilles à distribuer pour informer de l'AG APE précédée d'un apéro
- prévoir 2 tables longues, 2-3 chaises pour les volontaires, gobelets, thermos de café, quelques jus...
- à savoir: peut-être Caisse d'Epargne est intéressée à offrir des boissons comme sponsor (voir avec Eoin)
- etc...

5. Apéro d'accueil APE juste avant l'assemblée générale

Philippe s'est offert pour gérer ce projet (merci Philippe!).

Juste avant l'assemblée générale, nous souhaitons organiser un accueil de type "apéro ou chaque participant emmène quelque chose", visé d'un coté à accueillir les nouveaux parents d'élèves, et d'autre coté à maximiser la participation à l'AG APE qui le suit.

Nous cherchons donc des lieux très proches pour l'apéro et l'assemblée: nous avons la permission de Denise d'utiliser la cour et les toilettes de l'école maternelle, si la Mairie est d'accord. L'avantage de la cour de la maternelle est la présence du grand préau (très utile en cas de pluie).

Denise nous a conseillé de commencer à 18:30, car avant serait trop tôt pour la plupart des parents. En fait, nous souhaitons qu'ils puissent d'abord rentrer à la maison et déposer leurs enfants, car la présence d'enfants diminuerait le dialogue entre parents, et aussi elle diminuerait la participation à l'assemblée générale qui suit.

L'apéro est donc fixé pour le **jeudi 22 septembre, de 18:30 à 19:50**, et nous devons spécifier "sans enfants".

Pendant l'apéro nous encouragerons les parents à se connaître, aussi pour favoriser des échanges de services, comme par exemple le covoiturage. Nous pensons par exemple à animer un "stand" avec une carte

de la commune, où chaque parent pourrait piquer une épingle indiquant son habitation: nous pouvons distribuer à chacun une paire numérotée étiquette+épingle, l'étiquette étant à accrocher sur soi, pour que les nouveaux parents puissent repérer et faire connaissance avec leurs voisins.

La même idée de connaissance des lieux d'habitation des copains est intéressante aussi pour les parents "non nouveaux", donc nous pensons pérenniser cette information en rendant la carte disponible sur le site APE. Pour ce but, pendant la distribution des épingles numérotées lors de l'apéro, nous pouvons aussi prendre note du nom associé à chaque numéro, tout en informant chacun que l'information (disposition de l'épingle + nom/prénom enfant) serait rendue disponible sur le site APE, et tout en faisant signer la permission pour ce faire. Par la même méthode, nous pourrions aussi récolter les adresses emails pour les rajouter aux listes de diffusion APE.

Nous clarifierons, pendant la distribution, que chacun est libre de ne pas signer la permission de montrer sur le web le lieu (sans adresse exacte) de son habitation: ceci nous dispensera de devoir obligatoirement trouver une façon de protéger par mot de passe l'accès à la carte sur le web (une restriction qui probablement rendrait l'utilisation de la carte moins immédiate pour chacun, et peut-être trop compliquée).

Premier brouillon de liste des choses à gérer:

- autorisations Mairie
- prêts matériel par la Mairie (tables? pas besoin de chaises probablement, nous avons seulement <90 min)
- transport matériel (Philippe offre son fourgon, probablement besoin de mains pour charger/décharger)
- communication dans les cahiers début septembre (en plus des feuilles distribuées pendant le café du 5)
- impression de la carte sur papier grand format (Matteo pourrait faire à HP)
- préparation des épingles+étiquettes numérotées, et de la liste où noter noms et signatures
- logistique: préau est ou ouest? distribution épingles+étiquettes à l'entrée, ou directement au stand?
- si possible, démarrage anticipé de la carte sur web, pour y faire apparaître déjà au moins nos épingles
- etc...

6. Prochaine réunion

Nous nous proposons de nous retrouver brièvement le 4 juillet vers 20:00 (lieu à déterminer) pour continuer la préparation des brouillons/plans démarrés.